



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

| | | | | |
|---------------|--|---------------|----------|-----------|
| BENEFICIARIO: | | MARIA BENITEZ | C.I. N°: | 1.431.512 |
|---------------|--|---------------|----------|-----------|

| | | | | |
|----------------------------------|--|---------------------------|--|--|
| DESTINO DE COMISION DE SERVICIO: | | PASO YOBAI - DPTO. GUAIRA | | |
|----------------------------------|--|---------------------------|--|--|

| | | | | |
|----------------------------|--|------------------------|--|--|
| N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE: | | 1610/2025 (15/09/2025) | | |
|----------------------------|--|------------------------|--|--|

| | | | | |
|----------------------------------|--|-------------------|-------------------|--|
| PERIODO DE COMISION DE SERVICIO: | | DESDE: 25/09/2025 | HASTA: 25/09/2025 | |
|----------------------------------|--|-------------------|-------------------|--|

| | | | | |
|---------------------------|--|-----------|--------|------------|
| N° COMPROBANTE DE PAGO EN | | 1767/2025 | FECHA: | 23/09/2025 |
|---------------------------|--|-----------|--------|------------|

| | | | | |
|---|--|------------|--|--|
| Monto asignado en concepto de viaticos y movilidad en | | GUARANIES: | | |
| | | Gs.645.762 | | |

| | | | | |
|--|--|----|----|------|
| CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025 | | SI | NO | N.A. |
|--|--|----|----|------|

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS. | | | | X |
|---|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO. | | | | X |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA. | | | | X |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO. | | X | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01 | | X | | |
|---|--|---|--|--|

DETALLES DE MONTOS

| | | | | |
|------------------------------------|--|------------|--|--|
| TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES: | | Gs.645.762 | | |
|------------------------------------|--|------------|--|--|

| | | | | |
|------------------------------|--|------|--|--|
| MONTO MINIMO A RENDIR (50%): | | Gs.0 | | |
|------------------------------|--|------|--|--|

| | | | | |
|---|--|------|--|--|
| MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%: | | Gs.0 | | |
|---|--|------|--|--|

| | | | | |
|---|--|------|--|--|
| MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%: | | Gs.0 | | |
|---|--|------|--|--|

| | | | | |
|--|--|------|--|--|
| MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%: | | Gs.0 | | |
|--|--|------|--|--|

| | | | | |
|------------------------------------|--|------|--|--|
| DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS: | | Gs.0 | | |
|------------------------------------|--|------|--|--|

| | | | | |
|-----------------------------------|--|------|--|--|
| MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA | | Gs.0 | | |
|-----------------------------------|--|------|--|--|

| | | | | |
|---------------------|--|------|--|--|
| MONTO NETO RENDIDO: | | Gs.0 | | |
|---------------------|--|------|--|--|

| | | | | |
|---|--|------|--|--|
| DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES: | | Gs.0 | | |
|---|--|------|--|--|

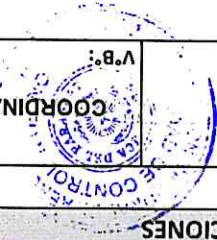
| | | | | |
|---|--|------|--|--|
| ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA | | Gs.0 | | |
|---|--|------|--|--|

| | | | | |
|---|--|------|--|--|
| ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES | | Gs.0 | | |
|---|--|------|--|--|

OBSERVACIONES

| | | | | |
|----------|--|--|--|--|
| NINGUNA. | | | | |
|----------|--|--|--|--|

NADIA GONZALEZ
UNIDAD DE CONTROL INTERNO
SDAF - DINAC



LIC. SARA GONZÁLEZ
COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO
DINAC

VERIFICADO POR:

NOTA GOH Nº 054/2025

Sajonia, 30 de septiembre de 2025.

Señora:
Lic. Sara González, Coordinadora
Unidad de Control y Rendición de Cuentas
DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL- DINAC

Asunto: Elevar informe sobre cumplimiento de comisión de servicio según Resolución Nº 1610/2025.

Nos dirigimos a Ud., y por intermedio a donde corresponda a los efectos elevar el informe y dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 4° de la Resolución N°1610/2025, de fecha 15 de septiembre de 2025, - POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARÍA BENÍTEZ, ELIZABETH VILLASANTI Y BELÉN RIVEROS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ Y GUAIRÁ, ENTRE EL 24 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

El objetivo de la comisión de servicio fue el relevamiento de las zonas con nulos datos para la propuesta de la instalación de equipos de medición los cuales son requeridos para los análisis e informes hidrometeorológicos.

Actividades realizadas
Departamento de Alto Paraná

Juan E. O'Leary – Río Yguazú: se mantuvieron reuniones con los encargados de los establecimientos privados Parque Iguazú y Nativa Nautic Club para definir criterios y requerimientos logísticos de medición. Ambos prestadores manifestaron conformidad, destacando la utilidad de los informes hidrometeorológicos para la gestión de eventos turísticos. Esta gestión fortalece los puntos de monitoreo y optimiza la elaboración de pronósticos hidrológicos, contribuyendo a una gestión más eficiente del recurso hídrico en la zona.

Departamento de Guairá

Se identificó la necesidad de realizar mediciones de nivel y calidad de agua en el arroyo Gasory y el río Tebicuary, en el marco de la gestión del abastecimiento hídrico y el monitoreo ambiental vinculado a la explotación de recursos minerales. Estas acciones permitirán generar información técnica relevante para la toma de decisiones en materia de seguridad hídrica y protección de fuentes de agua.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarla con mi mayor respeto y consideración.

Adjunto:
* Rendiciones de viático, de los funcionarios María Sol Benítez, Elizabeth Villasanti y Belén Riveros.
* Constancias de viaje.
* Copia de la Resolución 1610/2025.

Sara González
C.I N° 1.431.512
María Sol Benítez

Elizabeth Villasanti
C.I N° 1.365.381
Elizabeth Villasanti

Belén Riveros
C.I N° 5.105.707
Belén Riveros

LA RECEPCIÓN NO IMPLICA LA ACEPTACIÓN DE LA UNIDAD DE AERONÁUTICA CIVIL



Firma: Arturo O. Ayala R.S. Arturo Oyda
Aclaraci3n: Soyof. Ayala R.S. Arturo Oyda

Certifico que,

- El Sr/a Maria Benitez C.I.N° 1431.512, con
- Sr/a Elizabeth Villasana C.I.N° 1365381, con
- Sr/a Belen Riveros C.I.N° 5.105.707, con
- Sr/a _____ C.I.N° _____, con

Se hicieron presentes en Paso Yobai, departamento de Guaira, en fecha 25/09/2025

para el relevamiento y verificaci3n de los sitios, para la instalaci3n de equipos e instrumentos de lectura de los niveles de aguas superficiales; que son requeridos en la red Hidrol3gica de la Direcci3n de Meteorolog3a e Hidrol3gia-DINAC.


Se expide la presente constancia para lo que hubiere lugar y a pedido de los interesados.

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARIA BENITEZ, ELIZABETH VILLASANTI Y BELÉN RIVEROS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ Y GUARÁ, ENTRE EL 24 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 15 de ~~septiembre~~ de 2025

VISTO: El Memorandum GOH N.º 046/2025 de la Gerencia de Observaciones Hidrológicas, DNIH N.º 500/2025 de la Dirección de Meteorología e Hidrología; la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N.º 250847); y,

CONSIDERANDO: Que, la funcionaria María Benítez, Gerente de Observaciones Hidrológicas dependiente de la Subdirección de Hidrología, solicita autorización para realizar comisiones de servicio en los Departamentos de Alto Paraná y Guairá, entre el 24 y el 26 de septiembre de 2025, en compañía de las funcionarias Elizabeth Villasanti y Belén Riveros, a fin de realizar trabajos de recursos hídricos, con miras a la instalación de instrumentos de medición.

Que, la Dirección de Meteorología e Hidrología eleva a consideración el pedido. --
Abg. NATALIA ACOSTA, la Subdirección de Administración y Finanzas, informa el Rubro 232 - Coordinadora Viáticos y Movilidad; cuenta con disponibilidad presupuestaria para cubrir lo solicitado. 

POR TANTO: De conformidad con la Ley N.º 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley N.º 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo".

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1º Autorizar a las funcionarias María Benítez, Elizabeth Villasanti y Belén Riveros, a realizar comisiones de servicio en los Departamentos de Alto Paraná y Guairá, entre el 24 y el 26 de septiembre de 2025.

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

| Comisión | | Liquidación de viáticos | | | | |
|-------------------------------------|-----------|-------------------------|------------------|---------|------|----------------|
| Funcionario/a | C.I. N.º | Origen | Destino | Fecha | Día | Monto asignado |
| Maria Benitez | 1.431.512 | Asunción - | Juan E. Olvera - | 24 de | Base | 807.203 |
| Elizabeth Villasanti | 1.365.381 | Dpto. de | Dpto. de Alto | 24 de | día | (Gs.) |
| Belén Riveros | 3.105.707 | Central | Paraná | de 2025 | % | 807.203 |
| Subtotal a favor de c/u | | | | | | 807.203 |
| Cantidad de funcionarios | | | | | | 3 |
| Total general por afectar al OG 232 | | | | | | 2.421.609 |

..//3

La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujetos a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024.

Secretaría General - DINAC

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2023, en el Art. 466 inc. g.2.1) Corresponden a la asignación del 100% del monto total claro indicado en la Tabla de viáticos Interiores, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponden a la asignación del 80% del monto total claro indicado en la Tabla de viáticos Interiores, cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponden a la asignación del 40% del monto total claro indicado en la Tabla de viáticos Interiores cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea provisto.

g.2.4) Corresponden a la asignación del (60%) del monto total claro indicado en la Tabla de viáticos Interiores cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea provisto.

En caso de que el funcionamiento no presente factura relacionada al hospedaje o el mismo sea provisto.

al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y no se requiera hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

[illegible]

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARÍA BENÍTEZ, ELIZABETH VILLASANTI Y BELEN RIVEROS, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ Y GUAIRÁ, ENTRE EL 24 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025, Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

RESOLUCIÓN N.º 1610/2025


Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Es Copia fiel del Original

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Bilez Argaña (Secretario General)

Artículo 5º Comunicar a quienes corresponda y cumplir, archivar. -----
POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARÍA BENÍTEZ,
ELIZABETH VILLASANTI Y BELEN RIVEROS, A REALIZAR COMISIONES DE
SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE ALTO PARANÁ Y GUAIRÁ, ENTRE EL
24 Y EL 26 DE SETIEMBRE DE 2025, Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

RESOLUCIÓN Nº 160 / 2025